（様式第４号）

指定記録用紙

（　／　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (※)閲覧日時 | | (※)　　　年　　月　　日　　時　　分　～　　時　　分 | | | |
| (※)閲覧請求者 | |  | | | |
| No. | 住所 | | 氏名 | 生年月日 | 性別 |
| １ |  | |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |
| ４ |  | |  |  |  |
| ５ |  | |  |  |  |
| ６ |  | |  |  |  |
| ７ |  | |  |  |  |
| ８ |  | |  |  |  |
| ９ |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |

* 閲覧終了後、本用紙を担当職員へ提出してください。(※)欄は担当職員が記入します。