

別表第4(第3条関係)

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
平田行政センター	地域振興課	地域振興係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事
			(3) 広報広聴に関する事
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事
			(7) うみ・やま(中山間地域)応援センターに関する事
			(8) 生活バスの運行管理に関する事
			(9) 行政センターの文書に関する事
			(10) 行政センターの公印の管守に関する事
			(11) 選挙事務に関する事
			(12) 消費者問題研究協議会に関する事
			(13) 情報政策に関する事
			(14) 人権啓発事業に関する事
			(15) 防災・災害対応に関する事
			(16) 交通安全及び防犯に関する事
			(17) 行政センターの庁舎管理に関する事
			(18) 行政センターの公用車の運行管理に関する事
			(19) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事
			(20) 行政センターの総合調整及び課内の庶務に関する事
	市民サービス課	市民生活係	(1) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事
			(2) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事
			(3) 各種届出・申請の受付、相談及び本庁所管課への取次ぎに関する事
			(4) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事
			(5) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事
			(6) 公的個人認証サービスに関する事
			(7) 人口移動調査報告に関する事
			(8) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事
			(9) 戸籍届書等の受理に関する事
			(10) 住民異動届に関する事
			(11) 印鑑登録に関する事
			(12) 埋火葬許可に関する事
			(13) 畜場使用許可に関する事
			(14) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事
			(15) 外国人の住居地届出に関する事
			(16) 特別永住者に関する事
			(17) 国民健康保険に関する事
			(18) 後期高齢者医療に関する事
			(19) 国民年金事務に関する事
			(20) 乳幼児等医療費助成事業に関する事
			(21) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事
			(22) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事
			(23) 自動車臨時運行許可に関する事
			(24) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事
			(25) 地籍図等の整理保管に関する事
			(26) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事
			(27) 学校施設の使用券販売に関する事
			(28) 公印の管守に関する事
			(29) 課内の庶務に関する事
	健康福祉係		(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事
			(2) 各種証明書の交付に関する事
			(3) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事
			(4) 民生委員・児童委員に関する事
			(5) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事
			(6) 障がい者福祉に関する事
			(7) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事
			(8) 自立支援医療に関する事
			(9) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事
			(10) 特別障がい者手当に関する事
			(11) 福祉医療費助成事業に関する事
			(12) 福祉タクシー券に関する事
			(13) 高齢者福祉に関する事
			(14) 介護保険に関する事
			(15) 児童福祉に関する事
			(16) 児童手当及び児童扶養手当に関する事
			(17) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事
			(18) 認可保育所に関する事
			(19) 保育料の収納に関する事
			(20) 成人保健に関する事
			(21) 母子保健に関する事
			(22) 高齢者の健康づくりに関する事
			(23) 地域の健康づくりに関する事
			(24) 感染症予防に関する事
			(25) 学生実習に関する事
			(26) 子育て支援に関する事
			(27) 精神保健に関する事
			(28) 介護予防に関する事
			(29) その他健康の増進に関する事

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
佐田行政センター	市民サービス課	市民サービス係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事。
			(3) 広報広聴に関する事。
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事。
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事。
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事。
			(7) うみ・やま(中山間地域)応援センターに関する事。
			(8) 行政センターの文書に関する事。
			(9) 行政センターの公印の管守に関する事。
			(10) 選挙事務に関する事。
			(11) 消費者問題研究協議会に関する事。
			(12) 情報政策に関する事。
			(13) 人権啓発事業に関する事。
			(14) 防災・災害対応に関する事。
			(15) 交通安全及び防犯に関する事。
			(16) 行政センターの庁舎管理に関する事。
			(17) 行政センターの公用車の運行管理に関する事。
			(18) スクールバスの運行管理に関する事。
			(19) 学校施設の使用券販売に関する事。
			(20) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事。
			(21) 行政センターの総合調整及び庶務に関する事。
			(22) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事。
			(23) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事。
			(24) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事。
			(25) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事。
			(26) 公的個人認証サービスに関する事。
			(27) 人口移動調査報告に関する事。
			(28) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事。
			(29) 戸籍届書等の受理に関する事。
			(30) 住民異動届に関する事。
			(31) 印鑑登録に関する事。
			(32) 埋火葬許可に関する事。
			(33) 斎場使用許可に関する事。
			(34) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事。
			(35) 外国人の住居地届出に関する事。
			(36) 特別永住者に関する事。
			(37) 国民健康保険に関する事。
			(38) 後期高齢者医療に関する事。
			(39) 国民年金事務に関する事。
			(40) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事。
			(41) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事。
			(42) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事。
			(43) 地籍図等の整理保管に関する事。
			(44) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事。
			(45) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事。
			(46) 民生委員・児童委員に関する事。
			(47) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事。
			(48) 障がい者福祉に関する事。
			(49) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事。
			(50) 自立支援医療に関する事。
			(51) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事。
			(52) 特別障がい者手当等に関する事。
			(53) 福祉医療費助成事業に関する事。
			(54) 福祉タクシー券に関する事。
			(55) 高齢者福祉に関する事。
			(56) 介護保険に関する事。
			(57) 高齢者等外出支援事業の利用者登録の審査及び運行管理に関する事。
			(58) 児童福祉に関する事。
			(59) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
			(60) 乳幼児等医療費助成事業に関する事。
			(61) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事。
			(62) 子育て支援に関する事。
			(63) 認可保育所に関する事。
			(64) 保育料の収納に関する事。
			(65) 成人保健に関する事。
			(66) 母子保健に関する事。
			(67) 高齢者の健康づくりに関する事。
			(68) 地域の健康づくりに関する事。
			(69) 感染症予防に関する事。
			(70) 学生実習に関する事。
			(71) 精神保健に関する事。
			(72) 介護予防に関する事。
			(73) その他健康の増進に関する事。

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
多岐行政センター	市民サービス課	市民サービス係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事。
			(3) 広報広聴に関する事。
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事。
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事。
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事。
			(7) うみ・やま(中山間地域)応援センターに関する事。
			(8) 生活バスの運行管理に関する事。
			(9) 行政センターの文書に関する事。
			(10) 行政センターの公印の管守に関する事。
			(11) 選挙事務に関する事。
			(12) 消費者問題研究協議会に関する事。
			(13) 情報政策に関する事。
			(14) 人権啓発事業に関する事。
			(15) 防災・災害対応に関する事。
			(16) 交通安全及び防犯に関する事。
			(17) 行政センターの庁舎管理に関する事。
			(18) 行政センターの公用車の運行管理に関する事。
			(19) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事。
			(20) 行政センターの総合調整及び庶務に関する事。
			(21) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事。
			(22) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事。
			(23) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事。
			(24) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事。
			(25) 公的個人認証サービスに関する事。
			(26) 人口移動調査報告に関する事。
			(27) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事。
			(28) 戸籍届書等の受理に関する事。
			(29) 住民異動届に関する事。
			(30) 印鑑登録に関する事。
			(31) 埋火葬許可に関する事。
			(32) 斎場使用許可に関する事。
			(33) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事。
			(34) 外国人の住居地届出に関する事。
			(35) 特別永住者に関する事。
			(36) 国民健康保険に関する事。
			(37) 後期高齢者医療に関する事。
			(38) 国民年金事務に関する事。
			(39) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事。
			(40) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事。
			(41) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事。
			(42) 地籍図等の整理保管に関する事。
			(43) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事。
			(44) 学校施設の使用券販売に関する事。
			(45) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事。
			(46) 民生委員・児童委員に関する事。
			(47) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事。
			(48) 障がい者福祉に関する事。
			(49) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事。
			(50) 自立支援医療に関する事。
			(51) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事。
			(52) 特別障がい者手帳等に関する事。
			(53) 福祉医療費助成事業に関する事。
			(54) 福祉タクシー券に関する事。
			(55) 高齢者福祉に関する事。
			(56) 介護保険に関する事。
			(57) 高齢者等外出支援事業の利用者登録の審査及び運行管理に関する事。
			(58) 児童福祉に関する事。
			(59) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
			(60) 乳幼児等医療費助成事業に関する事。
			(61) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事。
			(62) 子育て支援に関する事。
			(63) 認可保育所に関する事。
			(64) 保育料の収納に関する事。
			(65) 成人保健に関する事。
			(66) 母子保健に関する事。
			(67) 高齢者の健康づくりに関する事。
			(68) 地域の健康づくりに関する事。
			(69) 感染症予防に関する事。
			(70) 学生実習に関する事。
			(71) 精神保健に関する事。
			(72) 介護予防に関する事。
			(73) その他健康の増進に関する事。

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
湖陵行政センター	市民サービス課	市民サービス係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事。
			(3) 広報広聴に関する事。
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事。
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事。
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事。
			(7) 行政センターの文書に関する事。
			(8) 行政センターの公印の管守に関する事。
			(9) 選挙事務に関する事。
			(10) 消費者問題研究協議会に関する事。
			(11) 情報政策に関する事。
			(12) 人権啓発事業に関する事。
			(13) 防災・災害対応に関する事。
			(14) 交通安全及び防犯に関する事。
			(15) 行政センターの庁舎管理に関する事。
			(16) 行政センターの公用車の運行管理に関する事。
			(17) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事。
			(18) 行政センターの総合調整及び庶務に関する事。
			(19) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事。
			(20) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事。
			(21) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事。
			(22) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事。
			(23) 公的個人認証サービスに関する事。
			(24) 人口移動調査報告に関する事。
			(25) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事。
			(26) 戸籍届書等の受理に関する事。
			(27) 住民異動届に関する事。
			(28) 印鑑登録に関する事。
			(29) 埋火葬許可に関する事。
			(30) 斎場使用許可に関する事。
			(31) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事。
			(32) 外国人の住居地届出に関する事。
			(33) 特別永住者に関する事。
			(34) 国民健康保険に関する事。
			(35) 後期高齢者医療に関する事。
			(36) 国民年金事務に関する事。
			(37) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事。
			(38) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事。
			(39) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事。
			(40) 地籍図等の整理保管に関する事。
			(41) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事。
			(42) 学校施設の使用券販売に関する事。
			(43) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事。
			(44) 民生委員・児童委員に関する事。
			(45) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事。
			(46) 障がい者福祉に関する事。
			(47) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事。
			(48) 自立支援医療に関する事。
			(49) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事。
			(50) 特別障がい者手当等に関する事。
			(51) 福祉医療費助成事業に関する事。
			(52) 福祉タクシー券に関する事。
			(53) 蛇島福祉会館の運営に関する事。
			(54) 高齢者福祉に関する事。
			(55) 介護保険に関する事。
			(56) 児童福祉に関する事。
			(57) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
			(58) 乳幼児等医療費助成事業に関する事。
			(59) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事。
			(60) 子育て支援に関する事。
			(61) 認可保育所に関する事。
			(62) 保育料の収納に関する事。
			(63) 成人保健に関する事。
			(64) 母子保健に関する事。
			(65) 高齢者の健康づくりに関する事。
			(66) 地域の健康づくりに関する事。
			(67) 感染症予防に関する事。
			(68) 学生実習に関する事。
			(69) 精神保健に関する事。
			(70) 介護予防に関する事。
			(71) その他健康の増進に関する事。

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
大社行政センター	市民サービス課	地域振興係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事。
			(3) 広報広聴に関する事。
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事。
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事。
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事。
			(7) うみ・やま(中山間地域)応援センターに関する事。
			(8) 行政センターの文書に関する事。
			(9) 行政センターの公印の管守に関する事。
			(10) 選挙事務に関する事。
			(11) 消費者問題研究協議会に関する事。
			(12) 情報政策に関する事。
			(13) 人権啓発事業に関する事。
			(14) 防災・災害対応に関する事。
			(15) 交通安全及び防犯に関する事。
			(16) 行政センターの庁舎管理に関する事。
			(17) 行政センターの公用車の運行管理に関する事。
			(18) 学校施設の使用券販売に関する事。
			(19) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事。
			(20) 行政センターの総合調整及び庶務に関する事。
		市民生活係	(1) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事。
			(2) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事。
			(3) 各種届出・申請の受付、相談及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(4) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事。
			(5) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事。
			(6) 公的個人認証サービスに関する事。
			(7) 人口移動調査報告に関する事。
			(8) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事。
			(9) 戸籍届書等の受理に関する事。
			(10) 住民異動届に関する事。
			(11) 印鑑登録に関する事。
			(12) 埋火葬許可に関する事。
			(13) 斎場使用許可に関する事。
			(14) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事。
			(15) 外国人の住居地届出に関する事。
			(16) 特別永住者に関する事。
			(17) 国民健康保険に関する事。
			(18) 後期高齢者医療に関する事。
			(19) 国民年金事務に関する事。
			(20) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事。
			(21) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事。
			(22) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事。
			(23) 地籍図等の整理保管に関する事。
			(24) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事。
		健康福祉係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事。
			(3) 民生委員・児童委員に関する事。
			(4) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事。
			(5) 障がい者福祉に関する事。
			(6) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事。
			(7) 自立支援医療に関する事。
			(8) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事。
			(9) 特別障がい者手当等に関する事。
			(10) 福祉医療費助成事業に関する事。
			(11) 福祉タクシー券に関する事。
			(12) 高齢者福祉に関する事。
			(13) 介護保険に関する事。
			(14) 児童福祉に関する事。
			(15) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
			(16) 乳幼児等医療費助成事業に関する事。
			(17) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事。
			(18) 子育て支援に関する事。
			(19) 認可保育所に関する事。
			(20) 保育料の収納に関する事。
			(21) 成人保健に関する事。
			(22) 母子保健に関する事。
			(23) 高齢者の健康づくりに関する事。
			(24) 地域の健康づくりに関する事。
			(25) 感染症予防に関する事。
			(26) 学生実習に関する事。
			(27) 精神保健に関する事。
			(28) 介護予防に関する事。
			(29) その他健康の増進に関する事。

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
斐川行政センター	地域振興課	地域振興係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 表彰及び栄典の情報提供に関する事。
			(3) 広報広聴に関する事。
			(4) 所管区域の自治協会・自治会・町内会等コミュニティ振興に関する事。
			(5) コミュニティセンターとの連絡調整に関する事。
			(6) 地域振興イベント等の支援に関する事。
			(7) 行政センターの文書に関する事。
			(8) 行政センターの公印の管守に関する事。
			(9) 選挙事務に関する事。
			(10) 消費者問題研究協議会に関する事。
			(11) 情報政策に関する事。
			(12) 人権啓発事業に関する事。
			(13) 防災・災害対応に関する事。
			(14) 防災行政無線に関する事。
			(15) 交通安全及び防犯に関する事。
			(16) 行政センターの庁舎管理に関する事。
			(17) 行政センターの公用車の運行管理に関する事。
			(18) 所管区域内における本庁事務の協力及び緊急対応に関する事。
			(19) 行政センターの総合調整及び課内の庶務に関する事。
	市民サービス課	市民生活係	(1) 市民課・市民税課・資産税課等が所管する各種証明書の交付に関する事。
			(2) 手数料・市税・使用料等の収納に関する事。
			(3) 各種届出・申請の受付、相談及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(4) 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事。
			(5) 通知カード・マイナンバーカードの交付に関する事。
			(6) 公的個人認証サービスに関する事。
			(7) 人口移動調査報告に関する事。
			(8) 住民基本台帳の一部写しの閲覧に関する事。
			(9) 戸籍届書等の受理に関する事。
			(10) 住民異動届に関する事。
			(11) 印鑑登録に関する事。
			(12) 埋火葬許可に関する事。
			(13) 斎場使用許可に関する事。
			(14) 住所異動に伴う児童生徒の学校指定通知書の交付に関する事。
			(15) 外国人の住居地届出に関する事。
			(16) 特別永住者に関する事。
			(17) 国民健康保険に関する事。
			(18) 後期高齢者医療に関する事。
			(19) 国民年金事務に関する事。
			(20) 乳幼児等医療費助成事業に関する事。
			(21) 飼い犬の登録及び狂犬病予防注射に関する事。
			(22) 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付に関する事。
			(23) 自動車臨時運行許可に関する事。
			(24) 軽自動車税の減免及び課税免除に関する事。
			(25) 地籍図等の整理保管に関する事。
			(26) 固定資産税関係公簿の閲覧に関する事。
			(27) 学校施設の使用券販売に関する事。
			(28) 公印の管守に関する事。
			(29) 課内の庶務に関する事。
		健康福祉係	(1) 各種届出・申請・相談・苦情等の受付及び本庁所管課への取次ぎに関する事。
			(2) 各種証明書の交付に関する事。
			(3) 地域福祉全般・社会福祉協議会支所との調整に関する事。
			(4) 民生委員・児童委員に関する事。
			(5) 戦没者遺族等に対する弔慰金・給付金に関する事。
			(6) 障がい者福祉に関する事。
			(7) 障がい福祉サービス及び地域生活支援事業に関する事。
			(8) 自立支援医療に関する事。
			(9) 身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳及び療育手帳に関する事。
			(10) 特別障がい者手当等に関する事。
			(11) 福祉医療費助成事業に関する事。
			(12) 福祉タクシー券に関する事。
			(13) 高齢者福祉に関する事。
			(14) 介護保険に関する事。
			(15) 高齢者等外出支援事業の利用者登録の審査に関する事。
			(16) 児童福祉に関する事。
			(17) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
			(18) 母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事。
			(19) 認可保育所に関する事。
			(20) 保育料の収納に関する事。
			(21) 成人保健に関する事。

行政センター	課及び課内の室	係	事務分掌
			(22) 母子保健に関すること。
			(23) 高齢者の健康づくりに関すること。
			(24) 地域の健康づくりに関すること。
			(25) 感染症予防に関すること。
			(26) 学生実習に関すること。
			(27) 子育て支援に関すること。
			(28) 精神保健に関すること。
			(29) 介護予防に関すること。
			(30) その他健康の増進に関すること。