様式第4号(第10条関係)

育児短時間勤務計画書

|  |
| --- |
| 　年　　　月　　　日（任命権者）　　　　　　　　　　　　　様所　　属　　　　　　　　　　　　　　職　　名　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　職員番号　　　　　　　　　　　　　　　出雲市職員の育児休業とに関する条例第11条第6号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について下記のとおり提出します。　なお、下記の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。 |
| 1　請求に係る子 | 子の氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日生 |
| 2　請求者の計画 | 請求期間 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| 再度の請求予定期間 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| 3　備　　　　考 |  |

記入上の注意

１　育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に(変更の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく)提出するものとする。

２　「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。

３　子の出生前に提出する場合は、「1請求に係る子」欄の記入は、出生後速やかに行うこ

と。

４　変更の届出の場合は、1及び2の記載事項のうち変更する箇所のみ記入する。