様式第5号(第2条関係)

**委任状**

年　　月　　日

出雲市長　様

**この委任状は、Ⅰ、Ⅱ、Ⅲすべての欄を委任者（依頼する人）がお書きください。**

**Ⅰ．委任者（依頼する人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 出雲市 | | 登録印鑑 |  |
| 署　名 |  | 生　年　月　日 |
| 明・大・昭・平    年　　月　　日 |

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

**Ⅱ.代理人（窓口にくる人）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　所 |  | |
| 氏　名 |  | 生年月日 |
| 明・大・昭・平  　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 依頼する事項で、該当する□すべてにチェックしてください。   * 印鑑登録申請　　　□　印鑑登録証亡失届　　　□発行停止解除申請 * 回答書の持参及び印鑑登録証受領　　□　印鑑登録廃止申請 |

**Ⅲ.委任事項（依頼する内容）**