様式第14号（第10条関係）

出雲市民会館指定管理者指定申請書

年　　月　　日

出雲市長　　　　　様

申請者

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

連絡先（電話）

出雲市民会館の指定管理者の指定を受けたいので、出雲市民会館の設置及び管理に関する条例第17条の規定により申請します。

添付書類

⑴　事業計画関係書類

①　施設の管理運営に関する事業計画書

②　施設の管理運営に関する収支計画書

⑵　その他申請に必要な書類

①　定款又は寄附行為（法人以外の団体にあっては会則等）

②　法人の登記簿の謄本（３か月以内のもの）

③　役員の名簿及び履歴書

④　当該団体の概要、就業規則、過去３年間の事業報告書、収支決算書（新設団体の場合は収支予算書）、貸借対照表、財産目録又はこれらに準ずる書類

⑤　申請書を提出する日の属する事業年度における団体に関する事業計画書及び収支予算書

⑥　出雲市税について、滞納がない旨の証明書

※　市外の団体にあっては、当該団体が本拠を置く自治体の税に滞納がない旨の証明書

※　地縁団体等、直接納税の義務を負わない団体にあっては添付の必要はない。

⑦　暴力団又は暴力団員が経営に関与していないことの誓約書（指定様式）

⑧　グループ応募の場合、構成団体ごとに①から⑦及びグループに係る協定書の写し、委任状等

⑨　その他市長が必要と認める書類