様式第22号(第21条関係)

出雲文化伝承館資料受託書

年　　月　　日

　　　　　　　　様

出雲市長

　下記のとおり資料を受託します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 寄託期間 | 年　　月　　日　　時　　分から  　　年　　月　　日　　時　　分まで | | | | |
| (ふりがな)  作家名 | (ふりがな)  題 | 製作年 | 種別 | 寸法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 寄託責任者 | 団体名  住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　(　　) | | | | |
| 受託の条件 | 1　市長は、伝承館において寄託資料の公表をすることができる。  2　市長は、寄託資料を撮影し、市長又は伝承館が発行する印刷物に掲載することができる。  3　市長は、天災地変その他避け難い事由により寄託資料に損失が生じた場合は、その責めを負わないものとする。  4　上記に定めるもののほか、必要と認められる事項が生じたときは、市長と寄託者が協議して処理するものとする。 | | | | |