様式第13号(第4条関係)

(表面)

収入申告書

　　出雲市福祉事務所長　　　　様

年　　月　　日

氏名　　　　　　　　㊞

　　私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

　1　働いて得た収入

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 働いている者の名前 | 仕事の内容勤め先  (会社名)等 | 区分 | 当月分  (見込額) | 前3箇月分 | | |
| (　)月分 | (　)月分 | (　)月分 |
|  |  | 収入 |  |  |  |  |
| 必要経費① |  |  |  |  |
| 就労日数 |  |  |  |  |
|  |  | 収入 |  |  |  |  |
| 必要経費② |  |  |  |  |
| 就労日数 |  |  |  |  |
|  |  | 収入 |  |  |  |  |
| 必要経費③ |  |  |  |  |
| 就労日数 |  |  |  |  |
| 必要経費(前月分)の主な内容 | ① | | | | | |
| ② | | | | | |
| ③ | | | | | |

　2　恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有・無 | 国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、雇用保険、傷病手当金、その他(　　) | 収入額 | 月額　　　　　　　　　　円  年額　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ※認定 |  |

(記入に当たっては裏面の記入上の注意をよくお読みください。)

(裏面)

　3　仕送りによる収入(前3箇月間の合計を記入してください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有・無 |  | 内容 | 仕送りした者の氏名 |
| 仕送りによる収入 | 円 |  |
| 現物による収入 | 米・野菜・魚介  (もらったものを○で囲んでください。) |  |

　4　その他の収入(前3箇月間の合計を記入してください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有・無 |  | 内容 | 収入 |
| 生命保険等の給付金 |  | 円 |
| 財産収入  (土地、家屋の賃貸料等) |  | 円 |
| その他 |  | 円 |

　5　その他将来において見込みのある収入(上記1～4に記入したものを除く。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有・無 | 内容 | 収入見込額 |
|  | 円 |

　6　働いて得た収入がない者(義務教育終了前の者は記入する必要はありません。)

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 働いて得た収入のない理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　(記入上の注意)

　　(1)　この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。

　　(2)　「1　働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。

　　(3)　農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。

　　(4)　必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。

　　(5)　2～5の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。

　　(6)　書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。

　　(7)　収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。

　　(8)　不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。

　　(9)　「※認定」欄には記入しないでください。