様式第2号(第10条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受理処理 | 年　　　月　　　日 | 受付番号 |  | 担当 |  |

子育て支援センター使用報告書

年　　月　　日

　　出雲市長　　　　　様

　下記のとおり使用したので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用承認施設名 |  | | | | | |
| 申込者 | 団体名  責任者　　　　　　　　　　　電話 | | | | | |
| 使用目的 |  | | 使用人数 | | 人 | |
| 使用期間 | 午前　　　　　　午前  　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　　時　　分まで  　　　　　　　　　　　　午後　　　　　　午後 | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | |
| 使用終了後の後始末の確認 | 各項目を確認し、○印を記入してください。 | | | | | |
|  | 1　火気(ガス)の元栓を閉めた。 | |  | |  |
| 2　冷暖房のスイッチを切った。 | |  | |
| 3　使った器具を元通りに戻した。 | |  | |
| 4　清掃・整理整頓した。 | |  | |
| 5　照明・換気扇を消した。 | |  | |
| 6　戸締りをした。 | |  | |
|  | | | | | |
| その他気がついたこと |  | | | | | |

(注)　この報告書を記入の上、鍵と一緒に所定の袋に入れてポストへ入れてください。