**出雲市児童クラブ 入会申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | 年　　 月　 　日  〒 |
| 申請者  （保護者） | 住所 |  | |
| ふりがな  氏名 |  | |
| 電話番号 | ()－ | |
|  |  |  | |

出雲市長　様

出雲市児童クラブ条例施行規則第７条の規定により、次の児童を出雲市児童クラブに入会させたいので、関係書類を添えて申請します。

また、入会審査のために、公簿等により児童及びその同一世帯員の住民登録情報を確認されることに同意します。

**※入会希望日時点の内容を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 性　別 | □男　　　□女 | |
| 児童氏名  （生年月日） | （　　年　月　日） | |
| 小学校及び学年 | 小学校 | 年生 | 兄弟姉妹  の入会 | □有　　　□無 | |
| クラブ名 |  | | 入会希望日 | 年　月　日 |

＜家庭状況及び入会事由＞

※同居している人（住民票上の世帯にかかわらず、同一住所地番に住んでいる人)をすべて記入してください。

（保護者が単身赴任や進学等で別居している場合、そちらも記入してください)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者（別居を含む）及び同居の家族 | 氏　名 | 続柄 | 年齢 | 同居・別居 | 入会事由  ※75歳以上、18歳未満の場合は記入不要 | 勤務先・学校学年等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 校区内で別居の祖父母 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 緊急連絡先 | 氏名 | **裏面も必ず**  **ご記入ください。** | | | |
| 電話 | －　　　　　　－ | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 電話 | －　　　　　　－ | | | |

同意書兼誓約書

〔同意事項〕

１　適正な保育の実施や保護者負担金の収納のため、必要な情報を児童クラブ担当課が住民登録担当課・課税情報担当課・市税などの収納担当課・福祉担当課から取得する場合があること。

２　入会決定後、申込内容と実態が異なっていることが明らかになった場合、入会を取り消されても異議がないこと。

３　これまでに児童クラブ保護者負担金の滞納がある場合、入会を保留されても異議がないこと。

〔誓約事項〕

１　児童クラブ保護者負担金は、納期限までに必ず納付すること。また、口座の残高不足や納め忘れなどにより、保護者負担金が未納となった場合は、扶養義務者(父母・祖父母など)が相互に協力し、速やかに納付すること。

２　児童クラブ入会申込以後において、世帯構成(婚姻、離婚、祖父母などと同居となったなど)、就労先や就労状況などに変更があった場合は、速やかに児童クラブに届け出ること。また、出雲市や児童クラブから就労状況など入会事由を証する書類の提出を求められた場合は、方法や期限に従い提出すること。

３　世帯状況や就労状況などに異動や変更があり、入会要件がなくなった場合は、退会すること。

上記の同意事項について同意し、誓約事項を遵守することを誓約します。

　出雲市長　様

年月日

　保護者氏名（自署）　　　　

申請児童の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 出身保育所  ・幼稚園等 |  |
| アレルギー情報 |  |
| その他の健康情報 |  |
| 通院の有無 |  |
| 障がい等の有無 |  |

* この「申請児童の情報」欄は、放課後児童クラブ入会にあたり、お子さんの様子を把握することにより、児童クラブ職員の配置など必要な体制を整えるためのものです。なお、ご提供いただいた情報については、児童クラブ運営委員会等において適正に管理し、「放課後児童クラブ」以外の目的での使用は、一切行いません。