様式第14号(第1面)

|  |
| --- |
| 事業計画の概要を記載した書類1　全体計画の概要(変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること。)2　処分する一般廃棄物(特別管理一般廃棄物)の種類及び処分量等 |
| 　 | 一般廃棄物(特別管理一般廃棄物)の種類 | 処分方法 | 処分量(t／月又はm3／月) | 性状 | 備考 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※　取り扱う一般廃棄物(特別管理一般廃棄物)の種類ごとに記載すること。 |

様式第14号(第2面)

|  |
| --- |
| 3　処理施設の概要 |
| 処理施設の種類 | 　 |
| 処理施設の数量 | 　 |
| 設置場所 | 　 |
| 設置年月日 | 　 |
| 処理対象廃棄物の種類 | 　 |
| 処理能力 | 　 |
| 処理後の廃棄物の種類及び性状 | 　 |
| 処理施設の処理方式及び設備の概要 | 　 |
| 環境保全設備(対策)の概要 | 　 |

様式第14号(第3面)

|  |
| --- |
| 4　保管施設の概要 |
| 設置場所 | 　 |
| 面積 | 　 |
| 保管数量 | 　 |
| 保管対象廃棄物の種類 | 　 |
| 保管方法及び設備の概要 | 　 |
| 環境保全設備(対策)の概要 | 　 |

様式第14号(第4面)

|  |
| --- |
| 5　処分業務の具体的な計画(処分業務を行う時間、休業日、組織及び従業員数を含む。)従業員数内訳年　　月　　日現在 |
| 役員 | 法施行令第4条の7に定める使用人　 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

様式第14号(第5面)

　6　受入計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受入先 | 住所 | 受入廃棄物 | 搬入予定車両台数(台／月) | 備考 |
| 種類 | 性状 | 数量(t／月) |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

＊処理施設(環境保全設備を含む。)及び保管施設(環境保全設備を含む。)の構造に関して次の書類を添付すること。

　　・付近見取図(ゼンリン住宅地図等)

　　・場内平面図(施設の配置図、排水経路図等)

　　・施設構造図面(フロー図、平面・立面・断面図、仕様書、カタログ等)

　　・設備一覧表

　　・付帯設備図面等(仕様書、カタログ、写真等)

　　・環境保全対策(悪臭、騒音、振動、粉塵対策等)のための設備図面等

　　・処理能力計算書

＊処理施設(環境保全設備を含む。)及び保管施設(環境保全設備を含む。)の所有権(申請者が所有権を有しない場合には、当該施設を使用する権限)に関して次の書類を添付すること。

　　・事業場の土地の登記簿謄本、土地切り図、賃貸借契約書写し等

　　・施設(付帯設備含む。)の売買契約書の写し、リース契約書写し等

　　・設置年月日を証する書類(納品書、引き渡し書、検査済証等)