様式第３号の２(第5条の2関係)

緊急連絡先名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宅名 | 住宅 | | | | 号数 | 号 | 入居年月日 | 年　　月　　日 |
| 入居者 | 氏名 | | |  | | | 電話番号 |  |
| 緊  急  連  絡  先 |  | | 氏名又は会社名 | | | | 住所及び電話番号 | |
| １ | | ㊞  【続柄等　　　　　　　　】 | | | | 住所  電話番号 | |
| ２ | | ㊞  【続柄等　　　　　　　　】 | | | | 住所  電話番号 | |
| ３ | | ㊞  【続柄等　　　　　　　　】 | | | | 住所  電話番号 | |
| ４ | | ㊞  【続柄等　　　　　　　　】 | | | | 住所  電話番号 | |
| 摘要 | |  | | | | | | |

　（特記事項）

　　　　①緊急連絡先は２以上記載してください。

　　　　②連絡先のうち、1つはなるべく３親等以内の親族としてください。

　　　　　　　　（２親等は兄弟姉妹・孫等、３親等は甥・姪又はおじ・おば等）

　　　　③緊急連絡先で押印してもらうこと。

　　　　④上記②、③ができない場合は、摘要欄にその理由を記載してください。

　　　　⑤自書・印のない緊急連絡先には、市等から直接確認を行います。