様式第15号の2（第19条の2関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 育児短時間勤務承認請求書  年　　月　　日  島根県教育委員会教育長 様  請求者　所　属  職　名  氏　名  　下記のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。 | | | | |
| １　請求に係る子 | | | | |
| 氏　　名 | |  | | |
| 続柄等 | |  | | |
| 生年月日 | | 年　　月　　日生 | | |
| ２　請　求　内　容 | | | | |
| 区　　　分 | | | □　育児短時間勤務の承認 | □　再度の育児短時間勤務の承認 |
| 請求期間 | | | 年　月　日から  年　月　日まで | 年　月　日から  年　月　日まで |
| 再度の育児短時間勤務が必要な事情 | | |  |  |
| 勤務の形態 | | | 週　　時間　　分勤務  （育児休業法第10条第１項　□　第１号　□　第２号　□　第３号  □　第４号　□　第５号 の勤務形態） | |
|  | 勤務の日  及　　び  時 間 帯 | | 月 （　　： 　　～ ： ）　火 （　　： 　　～ ： ）  水 （ ： ～ ： ）　木 （　　： 　　～ ： ）  金 （ ： ～ ： ） | |
| 既に育児短時間勤務をした期間 | | | 年　月　日から 　　　　年　月　日まで | |
| 年　月　日から 　　　　年　月　日まで | |
| ３　備　　　考 | | |  | |

注　１　この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること（再度の育児短時間勤務の請求の場合は不要）。

２　子の出生前に請求する場合は、「２　請求内容」の「請求期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「１　請求に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。

３　「勤務の日及び時間帯」欄に掲げられていない日に勤務を希望する等当該欄により難い場合には、「３　備考」欄に必要な事項を記入すること。

　 ４ 「３　備考」欄には、①請求に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合においては、その氏名、請求者との続柄等及び生年月日、②請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、③請求に係る子以外の子について現に育児短時間勤務の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。

５ 該当する□には、レ印を記入すること。