様式第16号の3（第20条の3関係）

|  |
| --- |
| 修学部分休業承認申請書 　　　　　　 　 年　　月　　日　 島根県教育委員会教育長 様 　　 　　 申請者　所　属 　　 　　 職　名 　　 氏　名 　 　 　下記のとおり修学部分休業の承認を申請します。 |
| １　教育施設名 |  | ２　通学時間（職場～教育施設） |  時間　　分 |
| ３　修学内容等 |    |
| ４　申請期間 | 　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| ５　休業期間 | 　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 毎日 |  時　　分～　　時　　分 | 水 |  時　　分～　　時　　分 |
|  月 |  時　　分～　　時　　分 | 木 |  時　　分～　　時　　分 |
|  火 |  時　　分～　　時　　分 | 金 |  時　　分～　　時　　分 |
|  　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 毎日 |  時　　分～　　時　　分 | 水 |  時　　分～　　時　　分 |
|  月 |  時　　分～　　時　　分 | 木 |  時　　分～　　時　　分 |
|  火 |  時　　分～　　時　　分 | 金 |  時　　分～　　時　　分 |
|  　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 毎日 |  時　　分～　　時　　分 | 水 |  時　　分～　　時　　分 |
|  月 |  時　　分～　　時　　分 | 木 |  時　　分～　　時　　分 |
|  火 |  時　　分～　　時　　分 | 金 |  時　　分～　　時　　分 |
| ６　備　　　　考 |  |

（注）１　この申請書には、申請に係る教育施設の入学を証明する書類（合格通知、教育施設が発行する入学証明書等）を添付し、後日在学証明書及びカリキュラム予定表を添付すること（写しでも可）。

 ２　「３　修学内容等」欄には、修学内容及び修学によりどのような公務に関する能力の向上を考えているか記入すること。

 ３ 「５　休業期間」欄には、申請期間の全期間又は確定している期間について記入すること。

 ４ 年間を通じて申請する場合において、夏休み等の休校期間等修学部分休業を取得する必要がない期間がある場合は、その旨及び期間を「６　備考」欄に記入すること。

 ５ 修学部分休業の承認が職員からの請求に基づき取り消され場合は、その旨を別紙に記入すること。

(別紙)

　　　　　年　　　月分　　　　　所属　　　　職　　　　氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 休業の承認を取り消された時間 | 時間数 | 備考 |
| 午前 | 午後 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　　　 |