様式第14号（第19条関係）

|  |
| --- |
| 部　分　休　業　承　認　請　求　書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日出雲市教育委員会教育長　様請求者　所　属職　名氏　名下記のとおり部分休業の承認を請求します。 |
| 1　請求に係る子 |
| 氏　　名 |  |
| 続柄等 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日生 |
| 2　託児の態様 | □　託児施設（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 　　（託児時間：　　時　　分～　　時　　分）□　そ の 他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 　　（託児時間：　　時　　分～　　時　　分） |
| 3　通勤時間 | 時間　　分（託児先を経由する時間を含む） |
| 4　請求内容 | 期　　　　　　間 | 時　　　　　　間 |
| 年　月　日から年　月　日まで | □毎　日□その他（　　） | 午前　時　分　～　　時　分午後　時　分　～　　時　分 |
| 年　月　日から年　月　日まで | □毎　日□その他（　　） | 午前　時　分　～　　時　分午後　時　分　～　　時　分 |
| 備　　考 |  |

注　１　この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を

添付すること。

　　２　該当する□にはレ印を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受理年月日 | 年　　月　　日 | 決　　　裁　　　欄 |
| 決裁年月日 | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 承　　認　・　不　承　認 |  |  |  |