様式第2号(第8条関係)

出雲市コミュニティセンター使用承認書

年　　　月　　　日

出雲市長

コミュニティセンターの使用を承認します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
| 団体名等 |  |
| 代表(責任者)名 |  |
| 連絡先電話番号 | (　　　　　　) |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用する部屋 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日  自　　　　時　　　　分　 ～　 至　　　　時　　　　分 |
| 使用料 |  |

使用にあたっては、次のことを順守してください。

1. 土・日・祝日及び午後5時以降に使用されるときは、平日の午後5時までに鍵を受け取りに来てください。
2. 使用目的以外に使用されるときは、承認を取り消します。
3. 使用後は使用報告書を提出してください。鍵を受け取っている場合は施錠し、鍵を所定の方法で返還してください。
4. 使用前に避難経路図を確認しておいてください。
5. その他、職員の指示に従ってください。