様式第14号(第18条関係)

出雲弥生の森博物館資料寄託申請書

年　　月　　日

　出雲市長　　　　様

申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者名　　　　　　　　　　㊞

　下記のとおり資料を寄託したいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 寄託期間 | 年　　月　　日　　時　　分から  　　年　　月　　日　　時　　分まで | | | |
| 寄　　　託　　　品 | （ふりがな）  品　　　　　名 | 種別 | 寸法 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 寄託責任者 | 団体名  住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　(　　) | | | |
| 受託の条件 | 1　市長は、博物館において寄託資料の公表をすることができる。  2　市長は、寄託資料を撮影し、市長が発行する印刷物に掲載することができる。  3　市長は、天災その他避け難い事由により寄託資料に損失が生じた場合は、その責めを負わないものとする。  4　上記に定めるもののほか、必要と認められる事項が生じたときは、市長と寄託者が協議して処理するものとする。 | | | |