様式第3号(第7条関係)

配置予定技術者名簿

【管理・主任技術者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　　名 |  | 技術者を複数配置する場合はそれぞれについて作成の上提出すること。  　いて作成の上提出すること。 |

　【資格取得状況】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資　　　　格　　　　名 | 国家・民間 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　【業務経歴】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　　　　務　　　　　名 | 発注者 | 従事期間 | 管理技術者  該当の有無 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　【手持ち業務一覧】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　　　　務　　　　　名 | 発注者 | 従事期間 | 管理技術者  該当の有無 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

取得資格は、合格証等の写しを添付すること。

取得資格・手持ち業務については、記入欄が不足する場合は別紙として作成すること。

業務経歴は、担当した業務を10件まで記載すること。記載すべき業務が10件を超える場合は、主なもの10件を記載すること。

業務経歴中の管理技術者該当有無欄には、当該業務において管理技術者として従事した場合は○、そうでない場合は×を記入すること。