様式第2号(第5条関係)

第　　号

交付決定通知書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　申請者 | 住所団体名及び代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様 |

　申請のありました補助金等については、次のとおり決定しましたので通知します。

年　　月　　日

出雲市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 年度 | 負担金の名称 | 　出雲地区雇用推進協議会負担金 |
| 事業の名称 | 　出雲地区雇用推進協議会事業 |
| 対象金額 | 円 |
| 交付金額 | 円 |
| 条件 | 1　交付の目的以外に使用しないでください。2　事業の内容の変更、予算の変更をする場合は、あらかじめ市長の承認を受けてください。(軽微な変更を除きます。)3　事業を中止又は廃止する場合は、市長の承認を受けてください。4　事業を完了したときは、実績報告書を提出してください。5　経費の収支を明らかにした書類、帳簿を5年間整備しておいてください。6　交付期 |

　上記の交付決定に不服のある場合は、この通知書受領の日から7日以内に文書で取下げをしてください。

変更交付決定通知書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 債権者番号 | 　 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 団体名及び代表者氏名 | 　 |

　先に変更承認申請のありました負担金につきましては、次のとおり決定いたしましたので通知します。

年　　月　　日

出雲市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 　 | 指令番号 | 　 |
| 年度 | 　 | 支出負担行為番号 | 　 |
| 負担金の名称 | 　出雲地区雇用推進協議会負担金 |
| 事業名 | 　出雲地区雇用推進協議会事業 |
| 金額及び交付期 | 変更後 | 変更前 | 増減額 |
| 円 | 円 | 円 |
| 第1回　　　　　円第2回　　　　　円 | 第1回　　　　　円第2回　　　　　円 | 　 |
| 条件 | 　　　年　　月　　日付け、指令　　第　　号で交付決定した際の条件と同様とします。 |

　上記の変更交付決定に不服がある場合は、この通知受領の日から7日以内に文書で取り下げをしてください。