様式第1号(第4条関係）

出雲市国際交流員等派遣依頼書

　　　　年（　　　）　　月　　日

出　雲　市　長　 様

団体（個人）名

団体の場合は担当者氏名

住　　所

電話番号

　国際交流事業を下記のとおり実施したいので、出雲市国際交流員等の派遣を依頼します。なお、国際交流員等の送迎は、当方がします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 実施時期 | 　　年　　月　　日（　　曜日）　　　　　　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 実施場所 |  |
| 参加者数等 | 約　　　名　　　対象者 |
| 派遣希望者 |  |
| 依頼内容 |  |
| 送迎方法 |  |
| 事前打合せ | 日時：平成　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分場所： |
| 備考 |  |

(裏面)

1．派遣依頼の手続き

(1)　あらかじめ電話等で、担当者に対して派遣希望日と依頼内容の概要を伝え、派遣希望国際交流員の日程を確認する。

(2)　出雲市国際交流員等派遣依頼書を提出する。

(3)　派遣が決まった場合は、担当者及び派遣予定国際交流員と具体的内容について協議を進める。

２．派遣依頼の留意事項

(1)「実施時期」について

　　　継続的に複数回の派遣を希望する場合、第２回目以降の派遣日時はその都度相談することとし、最初の依頼の際に全体の計画概要も併せて提出すること。

(2)「依頼内容」について

　　　国際交流員に求められる役割を具体的に記入すること。（スピーチの内容、活動の内容など）

(3)「送迎方法」について

　　　当日の交通手段について、経路、利用交通機関及び復路の出発・到着時刻を記入すること。

(4)「備考」について

　　　国際交流員の準備品など特記事項がある場合、詳細に記入すること。