様式第2号(第7条関係)

第　　号

出雲市空き家バンク登録支援事業補助金交付決定通知書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　所 |  | |
| 氏　名 |  | 様 |

　　　　　　（空き家の所在地域　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

年　　月　　日付けで申請のありました出雲市空き家バンク登録支援事業補助金については、次のとおり決定しましたので出雲市空き家バンク登録支援事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により通知します。

年　　月　　日

出雲市長

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の種類 |  |
| 補助対象経費額 | 円 |
| 交付金額 | 円 |
| 助成の条件 | 1　交付の目的以外に使用しないでください。  2　補助対象事業の内容の変更、予算の変更をする場合は、あらかじめ市長の承認を受けてください。  3　補助対象事業を中止する場合は、市長の承認を受けてください。  4　補助対象事業を完了したときは、実績報告書に次の書類を添えて提出してください。   * 事業代金の領収書等の写し * 補助対象事業の成果が確認できる写真 * その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)   5　申請日と同一の年度内に当該事業を完了し、実績報告書等を提出してください。  6　本要綱第8条に該当するときは、補助金の交付の決定の取り消し、中止、又は経過年数により別に定める金額の返還を命ずることがあります。  7　経費の収支を明らかにした書類、帳簿を、補助金交付終了後5年間整備しておいてください。  8　補助対象事業の遂行状況に関し、報告を求め、実地調査を行うことがあります。 |

　上記の交付決定に不服のある場合は、この通知書受領の日から7日以内に文書で取下げをしてください。