様式第8号(第9条関係)

　　年　　月　　日

　　出雲市長　　　　様

所在地

申請者　名　称

代表者

中山間地域へのオフィス開設支援事業助成金交付申請書(投資助成金)

　出雲市中山間地域へのオフィス開設支援事業助成金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり投資助成金の交付を申請します。

記

１．助成対象事業の内容

　(オフィス所在地)

　(助成対象企業指定日)　　　　　　　　　年　　月　　日

　(操業開始日)　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

２．従業員数の推移　　　　　　　　　　　　　(単位：人)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 操業時 | 申請時 |
| 常用従業員 | |  |  |
|  | 市外からの移住者 |  |  |
|  | 市内在住者の雇用 |  |  |
| パート・派遣等 | |  |  |
| 合計 | |  |  |

３．投資助成金交付申請額　　　　　　　　　　円

４．オフィス開設に要した経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総額　　　　　　　　　　円 | (内訳) | 土　　地　　　　　　　　　　　円 |
|  |  | 建　　物　　　　　　　　　　　円 |
|  |  | 償却資産　　　　　　　　　　　円 |

５．投資助成金交付申請額算出内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記総額 | 助成率  投資額の5%(空き家活用の場合は5%加算) | 投資助成金交付申請額  （1,000円未満切捨て）  （上限1,000万円） |
| 円 | ％ | 円 |

６．投資助成金の振込口座

金融機関名及び支店名　　　　　　銀行　　　　支店

口座種別

口座番号

口座名義

（添付書類）

・投資明細書(様式第9号)

・投資物件の取得に係る契約書及び経費の支払を証する書類の写し

・投資物件の写真

・開設するオフィスの位置図、設計図及び施設の配置図

・常用従業員の名簿(従業員の「氏名、住所、生年月日、入社年月」等が分かるもの)

・雇用保険事業所別被保険者台帳

・市税の滞納のない証明書

・その他市長が必要と認める書類