様式第11号(第9条関係)

　　年　　月　　日

　　出雲市長　　　　様

所在地

申請者　名　称

代表者

中山間地域へのオフィス開設支援事業助成金交付申請書(家賃助成金)

　出雲市中山間地域へのオフィス開設支援事業助成金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり家賃助成金の交付を申請します。

記

１．助成対象事業の内容

　(オフィス所在地)

　(助成対象企業指定日)　　　　　　　　　年　　月　　日

　(操業開始日)　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

２．従業員数の推移

　　常用従業員数の要件を満たした月の翌月　　　　　　　　　　　　　年　　月

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：人)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 初年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 常用従業員 |  |  |  |  |  |
|  | 市外からの移住者 |  |  |  |  |  |
|  | 市内在住者の雇用 |  |  |  |  |  |
| パート・派遣等 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

３．家賃助成金交付申請額　　　　　　　　　　円

４．家賃助成金交付申請額算出内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家賃月額 | 共益費月額 | 事業期間 | 助成率 | 家賃助成金交付申請額 |
| 円 | 円 | ヶ月 | １/３ | 円 |

※各年度の限度額は500万円とする。

※1坪あたり1万円以内で計算すること。

※常用従業員数の要件を満たした月の翌月が4月である場合を除いては、最終年度の交付限度額は、500万円から初年度の交付額を除いた金額とする。

５．家賃助成金対象期間

　　　　年　　月から

　　　　年　　月まで

（　　年度目）

６．家賃助成金の振込口座

金融機関名及び支店名　　　　　　銀行　　　　支店

口座種別

口座番号

口座名義

（添付書類）

・建物賃貸借契約書、建物図面等の写し

・家賃の支払を証する書類の写し

・常用従業員の名簿(従業員の「氏名、住所、生年月日、入社年月」等が分かるもの)

・雇用保険事業所別被保険者台帳

・市税の滞納のない証明書

・その他市長が必要と認める書類