別記様式（第2条関係）

　　　第　　　　　　　号

　　年　　　月　　　日

出雲市健康福祉部長　　様

社会福祉連携推進法人名

　設立代表者名

社会福祉連携推進法人の認定について　（協議）

　このことについて、社会福祉法（昭和26年法律第45号）第125条の規定に基づく

社会福祉連携推進法人の認定について、別紙のとおり協議します。

社会福祉連携推進法人認定協議書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　の　名　称 |  |
| 法　人　番　号 | 　　 |
| 設立代表者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 電話　　-　- |
| 従たる事務所の所在地 |  |
| 実施する業務の内容※該当するものに〇を付すこと | 地域福祉連携推進業務 | その他業務 |
| 地域福祉支援業務 | 災害時支援業務 | 経営支援業務 | 貸付業務 | 人材確保等業務 | 物資等供給業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |

１　一般社団法人の役員の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 名 | 氏 名 | 生年月日 | 住 所 |
| 代表理事 |  |   |  |
| 理事 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
| 〃 |  |   |  |
|  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

２　社会福祉連携推進法人認定当初の役員就任予定者の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 名 | 氏 名 | 生年月日 | 住 所 | 資 格 |  | 他の法人の理事長への就任状況 |
| 代表理事 |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
| 〃 |  |   |  |  |  |  |

３　社会福祉連携推進法人設立当初の社会福祉連携推進評議会の構成員就任予定者の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | 生年月日 | 住 所 | 資格 |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

４　会計監査人設置予定の状況

　（１）会計監査人設置予定の有無　　　（　 有　　無 　）

（２）会計監査人就任予定者の資格　　（　公認会計士　　監査法人　）

（３）会計監査人就任予定者の氏名（法人名）及び住所（所在地）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名・法人名 | 住所・所在地 |
|  |  |

５　社会福祉連携推進法人設立当初の社員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名称 | 法人格の種別 | 代表者氏名 | 主たる事務所の所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

６　会費等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入会金 | 会費（月額・年額） | その他 |
|  |  |  |

６　社会福祉連係推進法人設立当初の資産（別途帰属する財産の財産目録添付のこと）

　（１）基本財産

　　　　現　　金　　　　　　　　　　　 円

　　　　預　　金　　　　　　　　　　　 円

　　　　有価証券　　　　　　　　　　　 円

　　　　土　　地　　　　筆　　　　　㎡（所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　建　　物　　　　棟　　　　　㎡（所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　（４）その他財産

　　　　現　　金　　　　　　　　　　　 円

　　　　預　　金　　　　　　　　　　　 円

７　添付書類

　　別紙のとおり

 （別表に掲げる書類のうち、必要な書類を添付すること。ただし、重複する書類は省略して差し支えない。）

※注意事項

（１）協議書は、該当する箇所のみ作成し、非該当の箇所は、省略すること。

（２）「実施する業務の内容」欄は該当する項目に○印を付し、必要事項を記入すること。