様式第1号(第2条関係)

|  |
| --- |
| 修学部分休業承認申請書 |
| 　（任命権者）　　　　　　　　　　　　　　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　年　　　月　　　日 |  |
| 所　属職名氏名（職員番号　　　　　　　　　） | 　 |
|
| 　　次のとおり修学部分休業の承認を申請します。 |
| １教育施設名 |  |
| ２通学時間 | （職場～教育施設）　　　　　時間　　　　　分　　 |
| ３修学内容 |  |
| ４申請期間 | 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| ５　休業時間 | 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 毎日 | 時　　分～　　時　　分 | 水 | 時　　分～　　時　　分 |
| 月 | 時　　分～　　時　　分 | 木 | 時　　分～　　時　　分 |
| 火 | 時　　分～　　時　　分 | 金 | 時　　分～　　時　　分 |
| 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 毎日 | 時　　分～　　時　　分 | 水 | 時　　分～　　時　　分 |
| 月 | 時　　分～　　時　　分 | 木 | 時　　分～　　時　　分 |
| 火 | 時　　分～　　時　　分 | 金 | 時　　分～　　時　　分 |
| 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 毎日 | 時　　分～　　時　　分 | 水 | 時　　分～　　時　　分 |
| 月 | 時　　分～　　時　　分 | 木 | 時　　分～　　時　　分 |
| 火 | 時　　分～　　時　　分 | 金 | 時　　分～　　時　　分 |
| 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 毎日 | 時　　分～　　時　　分 | 水 | 時　　分～　　時　　分 |
| 月 | 時　　分～　　時　　分 | 木 | 時　　分～　　時　　分 |
| 火 | 時　　分～　　時　　分 | 金 | 時　　分～　　時　　分 |
| ６　備考 |  |

注)

1　この申請書には、申請に係る教育施設の入学を証明する書類（合格通知、教育施設が発行する入学証明等）を添付し、後日在学証明書及び教育課程の予定表を提出すること（写しでも可）。

2　「3 修学内容」欄は、修学内容及び修学によりどのような公務に関する能力の向上を考えているか記入すること。

3　「5 休業時間」欄は、申請期間の全期間又は確定している期間について記入すること。

4　年間を通じて申請する場合において、夏休み等の休校期間等修学部分休業を取得する必要がない期間がある場合は、その旨及び期間を備考欄に記入すること。

5　部分休業の取得状況については、月ごとに別紙に記入のうえ、任命権者へ提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号別紙(第2条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日付 | 月分　取得状況 | 取得時間合計 | 所属長確認 |  |
| 午前 | 取得時間 | 午後 | 取得時間 |
|  |  | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 　時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  |  | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時　分から時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  |
|  | 合計 |  | 時間　分 |  | 時間　分 | 時間　分 |  |  |

 |

（氏名：　　　　　　　　　　職員番号：　　　　　　　　　）