様式第1号(第2条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 高齢者部分休業承認申請書  　　　　年　　月　　日  　　（任命権者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様  申請者　　所属  職名  氏名  生年月日　　　　年　　月　　日（　　　歳）  （職員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　下記のとおり高齢者部分休業の承認を申請します。 | | | | |
| １　申請期間 | 年　　　月　　　日　　から　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　まで  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者の定年退職日） | | | |
| ２　休業時間 | 毎日 | 時　　分～　　　　時　　分 | 曜日 | 時　　分～　　　　時　　分 |
| 曜日 | 時　　分～　　　　時　　分 | 曜日 | 時　　分～　　　　時　　分 |
| 曜日 | 時　　分～　　　　時　　分 | 曜日 | 時　　分～　　　　時　　分 |
| 休業時間の合計　　　　　　　　　　　　時間　　　　　分　／　週 | | | |
| ３　申請理由 |  | | | |

（注）１　休業時間は5分単位で記載し、1週間当たりの通常の勤務時間の2分の1を超えないこと。

　　　２　申請理由は具体的に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号別紙   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 日付 | | 月分　取得状況 | | | | 取得時間  合計 | 所属長  確認 |  | | 午前 | 取得時間 | 午後 | 取得時間 | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  | |  | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  |  | | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時　分から  時　分まで | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |  | 合計 | |  | 時間　分 |  | 時間　分 | 時間　分 |  |  | | |

（氏名：　　　　　　　　　　職員番号：　　　　　　　　　）