年　　月　　日

テレワーク勤務申込書兼テレワーク用ＰＣ借用申請書

所　　属

職・氏名

出雲市職員テレワーク実施要綱第6条の規定に基づき、次のとおり

テレワーク（□勤務・□勤務の変更）を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施区分 | □継続的実施 | □短期間実施 |
| 実施期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 申込理由 | □中学校就学前の子を養育するため□介護が必要な親族を介護するため□妊娠中のため□その他　　　　 |
| テレワークで行う予定の業務 |  |

所属長の意見

|  |  |
| --- | --- |
| 所属長の職・氏名 |  |
| テレワークに対する意見 | □承認する |
| 不適の場合は理由を記入 |  |

PC貸出処理欄（情報政策課）

|  |  |
| --- | --- |
| 処理日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　日 |
| 貸出期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 貸出用ＰＣ名 |  |

※別紙「テレワーク勤務計画書」を提出してください。

※勤務時間の割振りの変更を申請する場合は、別紙「テレワーク勤務計画書」に変更後の勤務時間を記入して提出してください。