

別記第5号様式																																	
委託業務成績採点表 (建築設計・設備設計)																																	
契約番号																																	
業務名		契約金額 (最終)				円		委託期間		自 年 月 日 完了年月日		年 月 日																					
受託者								至 年 月 日		完了検査年月日		年 月 日																					
評価項目 (重み)	視 点	建 築 (X= 0.7)						電 気 (Y= 0.15)						機 械 (Z= 0.15)																			
		業務担当員		業務担当員の上司		検査員		業務担当員		業務担当員の上司		検査員		業務担当員		業務担当員の上司		検査員															
		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名															
		評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点	評定	得点														
専門技術力	①与条件の整理・把握																																
	②安全性、耐久性																																
	③経済性、保全性																																
	④環境保全・省資源																																
	⑤リサイクルへの取組																																
	⑥景観・美観・文化性																																
	⑦供用性・利便性																																
	⑧関係法令への適合																																
	⑨規準、指針類の理解度																																
	⑩技術者の能力																																
工程管理	①材料選定の良否																																
	⑫施工の難易度																																
	⑬現地との取り合わせ																																
	⑭占有物件との関連																																
	A1=Σ (①～⑭) / n	A1=		A2=		A3=		A1=		A2=		A3=		A1=		A2=		A3=															
	担当別点数Ⅰ = Σ (65+A1) × 0.35																																
	B= (A1+A2+A3) / 3	B1=						B2=					B3=																				
	C= (65+ (B1×X+B2×Y+B3×Z)) × 0.35	C1=																															
	①工程計画の妥当性																																
	②工程・工期の遵守																																
③工程の調整 (市担当者等)																																	
A1=Σ (①～③) / n	A1=		A2=		A1=		A2=		A1=		A2=		A1=		A2=																		
担当別点数Ⅱ = Σ (65+A1) × 0.15																																	
B= (A1+A2) / 2	B1=						B2=					B3=																					
C= (65+ (B1×X+B2×Y+B3×Z)) × 0.15	C2=																																
コミュニケーション力等	①市担当者との連絡																																
	②指示に対する履行																																
	③業務に対する積極性																																
	④官公署との打合せ																																
	⑤創意工夫																																
	⑥問題意識																																
	⑦委託手続き上の書類																																
	A1=Σ (①～⑦) / n	A1=		A2=		A1=		A2=		A1=		A2=		A1=		A2=																	
	担当別点数Ⅲ = Σ (65+A1) × 0.15																																
	B= (A1+A2) / 2	B1=						B2=					B3=																				
C= (65+ (B1×X+B2×Y+B3×Z)) × 0.15	C3=																																
成果品の品質	①図面の出来ばえ																																
	②報告書、計算書等のまとめ方																																
	③正確さ、見やすさ																																
	④図面と仕様書の整合																																
	A1=Σ (①～④) / n	A1=		A2=		A3=		A1=		A2=		A3=		A1=		A2=		A3=															
	担当別点数Ⅳ = Σ (65+A1) × 0.35																																
	B= (A1+A2+A3) / 3	B1=						B2=					B3=																				
	C= (65+ (B1×X+B2×Y+B3×Z)) × 0.35	C4=																															
	担当別点数 = Σ ((Ⅰ+Ⅱ+Ⅲ+Ⅳ) / 3 × X																																
	D=C1+C2+C3+C4	D=																															
事故等による減点	E=	(該当する場合のみ入力する)																															
契約不適合の修補及び損害賠償による減点	F=	(該当する場合のみ入力する)																															
総合評定点 =D+E+F	点																																
所 見	[業務担当員]		[業務担当員の上司]		[検査員]		[業務担当員]		[業務担当員の上司]		[検査員]		[業務担当員]		[業務担当員の上司]		[検査員]																
※ 1 各項目ごとの評定点は、評価項目別運用表により評定点を記入すること。 2 総合評定点は、業務完了時に記入すること。 3 総合評定点は、四捨五入により小数第1位とすること。 4 「所見」欄は、必要に応じ、評定者ごとに記入すること。																																	
・事故等による減点 ・契約不適合の修補及び損害賠償による減点																																	
<table><tr><td>評定基準</td><td>得点</td><td>評定基準</td><td>得点</td></tr><tr><td>文書注意</td><td>-5点</td><td>契約不適合の修補の遅延</td><td>-5点</td></tr><tr><td>指名停止1ヶ月以内</td><td>-10点</td><td>損害賠償の実施</td><td>-10点</td></tr><tr><td>指名停止1ヶ月超</td><td>-15点</td><td></td><td></td></tr></table>																		評定基準	得点	評定基準	得点	文書注意	-5点	契約不適合の修補の遅延	-5点	指名停止1ヶ月以内	-10点	損害賠償の実施	-10点	指名停止1ヶ月超	-15点		
評定基準	得点	評定基準	得点																														
文書注意	-5点	契約不適合の修補の遅延	-5点																														
指名停止1ヶ月以内	-10点	損害賠償の実施	-10点																														
指名停止1ヶ月超	-15点																																