

年 月 日

使用責任者

殿

宇都宮大学日光自然ふれあいハウス所長
【公印省略】

年 月 日 寸けで申請のありました使用願については、
宇都宮大学日光自然ふれあいハウス使用規則及び宇都宮大学日光自然ふれあいハウス使用心得を遵守することを条件として、下記のとおり使用を許可します。

記

使用目的										
使用人員	名									
使用期間	(自)	年	月	日	時	分				
	(至)	年	月	日	時	分				
	☐ 宿泊	泊	日の利用	☐ 日帰り	日間の利用					
使用料	円 (内訳は以下のとおり)									
規程第2条第1項第1号によるもの	日帰り	¥0	×	人	×	日	=			
	宿泊(1泊)	¥1,000	×	人	×	日	=			
	宿泊(2泊目以降)	¥0	×	人	×	日	=			
規程第2条第1項第2号又は第3号によるもの	日帰り	¥0	×	人	×	日	=			
	宿泊(1泊)	¥1,500	×	人	×	日	=			
	宿泊(2泊目以降)	¥100	×	人	×	日	=			
規程第2条第1項第4号によるもの	日帰り	¥300	×	人	×	日	=			
	宿泊(1泊)	¥2,000	×	人	×	日	=			
	宿泊(2泊目以降)	¥1,000	×	人	×	日	=			
規程第2条第1項第5号又は第6号によるもの	日帰り	¥300	×	人	×	日	=			
	宿泊(1泊)	¥3,000	×	人	×	日	=			
	宿泊(2泊目以降)	¥1,000	×	人	×	日	=			
振込先	足利銀行 峰町支店 普通 3 2 1 7 3 3 4 口座名義人 国立大学法人宇都宮大学 学長〇〇〇〇									
細則第2条第1項に定める使用時間帯以外を使用する理由										
駐車場利用	台									
備考										

- ※ 1 使用料は、本学が別途指示する日までに一括で納付願います。
- 2 使用料の納付前に使用人員等の変更がある場合は、速やかに申し出て下さい。
- 3 振込手数料は、別途負担願います。
- 4 宿泊施設の使用の際、管理人に本許可書を提示願います。
- 5 入退館手続きは、管理人常駐時間内に限ります。
- 6 入館手続き後、管理人常駐時間外にハウス内が無人(全員での時間外帰館・外出)とならないように使用願います。
- 7 管理人常駐時間 午前8時30分から午後5時15分