

(別紙様式)

学生個人情報開示申請書

年 月 日

山口大学長 殿

申請者 学部・学環 学科 学年
氏名

(本人との関係 該当する事項を○で囲んでください。)

本人 親権者 監護者 法定代理人
住所 〒 -

電話番号 () -

「国立大学法人山口大学が保有する学生個人情報の本人開示に関する暫定申合せ(平成13年申合せ)」に基づき、_____の下記学生個人情報について、開示を申請します。

記

- (1) 成績(入学者選抜に係るものは除く。)(点数, 取得単位, 取得年次等)
- (2) 授業出席記録
- (3) 就職に関する推薦書(公印のあるものに限る。)(推薦事由)
- (4) 学籍異動状況(異動年月日・事由・内容)
- (5) 懲戒に関する事項(懲戒年月日・事由・内容)
- (6) 入学料及び授業料免除選考に関する評価事項(家計点, 成績点, 順位等)
- (7) 奨学金貸与申請に関する調査事項(推薦所見, 貸与の異動状況)
- (8) 奨学生の選考に関する評価事項(家計点, 成績点, 順位等)
- (9) 学生の表彰に関する推薦書(推薦事由)

備考 1 開示を希望する学生個人情報について、該当する番号に○印を付してください。

2 この申請書は、学生支援部教育支援課に提出してください。

国立大学法人山口大学記入欄

提示書類

学生証 ()

添付書類

親権者, 監護者又は法定代理人であることを証明する公的
文書の写し ()

備考 提示又は添付を求めた書類について、具体的に記載すること。

担当者

確認印